

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Al Direttore del CeRSITeS
Al Direttore del DIGILAB
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Al Capo dell'Ufficio Auditing e Controllo di Gestione

LORO SEDI

**Oggetto: Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza
dei Centri di Spesa.**

Il Codice dei contratti, emanato con D. Lgs. n. 50/201, novellato dal D. Lgs. n. 56/2017, all'art. 36, prevede procedure semplificate per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, rispettivamente per importi inferiori a € 1.000.000,00 e a € 209.000,00, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione.

La definizione delle modalità di dettaglio per lo svolgimento delle attività di cui al citato art. 36, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, è contenuta nelle Linee Guida dell'ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

ad
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930567 PI 02133771002
Area Patrimonio e Servizi Economici – APSE
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Settore Gare, lavori, servizi e forniture
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
Tel. (+39) 06 49910199/746
www.uniroma1.it

UW
JP



rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016.

In particolare, nell'Atto dell'Autorità si legge che la procedura di acquisto prende avvio con la determina a contrarre, la quale dovrà indicare:

- l'interesse pubblico da soddisfare
- le caratteristiche dei beni e l'importo massimo stimato
- la copertura contabile
- la procedura da seguire, motivata sinteticamente
- i criteri per la selezione degli operatori economici e per le offerte
- le condizioni contrattuali.

L'art. 32, comma 2 del Codice stabilisce, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite la determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale e la copertura contabile.

A seguito di quanto sopra esposto, è stata avvertita l'esigenza di adottare procedure e atti uniformi e conformi ai dettami della normativa vigente.

All'uopo, un gruppo di lavoro costituito da funzionari dell'Amministrazione centrale e da RAD, coordinato dal Direttore Generale Vicario, ha preliminarmente individuato le casistiche di acquisto maggiormente ricorrenti nei Centri di Spesa, identificando le seguenti ipotesi, per acquisti di beni e servizi richiesti dal Responsabile Scientifico, di importo inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa.

1. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – Affidamento diretto

a. Determina a contrarre e di affidamento

2. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – RdO

a. Determina a contrarre

b. Aggiudicazione

3. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Procedura negoziata

a. Determina a contrarre

b. Aggiudicazione

uw
df sp



4. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Affidamento diretto

a. Determina a contrarre e di affidamento

5. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – Affidamento diretto

a. Determina a contrarre e di affidamento

6. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – RdO

a. Determina a contrarre

b. Aggiudicazione

Il gruppo di lavoro, anche a seguito di apposita interlocuzione nell'ambito del Collegio dei Direttori di Dipartimento, ha dunque redatto i relativi format, che si allegano alla presente circolare, unitamente ai moduli di richiesta di acquisto da compilarsi a cura del Responsabile Scientifico, che dovrà fornire gli elementi ivi contenuti.

Per ciascuna delle ipotesi sopraelencate sono stati predisposti:

- un unico provvedimento (determina a contrarre e di affidamento) per i casi di affidamento diretto – possibili anche senza previa consultazione di due o più operatori economici-;
- due distinti provvedimenti (determina a contrarre e provvedimento di aggiudicazione) per i casi di procedura negoziata o Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA.

La competenza dei provvedimenti è in capo al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD), in considerazione della natura della determina a contrarre, quale atto amministrativo di tipo programmatico con efficacia interna, rilevante solo ai fini del procedimento formativo della volontà del committente pubblico.

Il RAD, infatti, ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di Ateneo, nell'ambito della delega disposta da questa Direzione, pone in essere gli atti ed i provvedimenti di natura prettamente gestionale ed assume le determinazioni di spesa nel rispetto del budget predefinito.

Nella determina è data evidenza di un parere favorevole da rendersi, su espressa istanza del RAD, a cura del Direttore del Dipartimento, in ordine alla richiesta d'acquisto formulata dal Responsabile Scientifico; ciò al fine di consentire al Direttore di espletare una opportuna azione di monitoraggio delle attività del Dipartimento per valutarne, a titolo esemplificativo, la coerenza con la programmazione annuale e con il perseguimento degli obiettivi operativi della

Handwritten signature and initials.



struttura stessa, nonché il rispetto della normativa della sicurezza ed il corretto utilizzo degli spazi assegnati.

Qualora il Direttore del Dipartimento, dandone adeguata motivazione, non renda parere favorevole in ordine alla richiesta di acquisto, la stessa sarà sottoposta al parere del Consiglio di Dipartimento, ovvero alla Giunta ove delegata, nella prima seduta utile.

Analogamente, il RAD, nell'ambito della stessa determina, nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP). L'art. 31 del Codice prevede, infatti, che per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di importi inferiori ad € 40.000,00) il RUP si individui nell'atto di avvio del singolo intervento; lo stesso articolo prescrive che il RUP, in possesso degli specifici requisiti di professionalità declinati dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", sia nominato dal soggetto responsabile, di livello apicale, dell'unità organizzativa che procede all'acquisto.

Nel caso in cui il RAD debba essere nominato quale RUP, il relativo provvedimento sarà a firma di questa Direzione Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo.

Il RUP, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà, per l'espletamento dell'incarico, del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico.

Qualora il RUP afferisca ad altro Dipartimento, la nomina dovrà essere subordinata ad una comunicazione al Direttore del Dipartimento di provenienza del RUP, da parte del RAD, competente per l'acquisto.

Tali format, infine, prevedono, oltre agli elementi come declinati nelle prefate Linee Guida, l'ipotesi di autorizzazione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, all'uopo delegato, necessaria, ai sensi dell'art. 1 comma 510 legge n. 208/2015, nei casi in cui il bene o il servizio, oggetto dell'acquisto, sia presente in una convenzione stipulata dalla CONSIP SpA, ma non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, per mancanza di caratteristiche essenziali. Resta ferma, come già espresso nella circolare direttoriale n. 43457 del 14/06/2016, la necessità dell'autorizzazione ex art. 1 comma 516 della legge sopracitata per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, nelle seguenti ipotesi alternative:

- irreperibilità del bene o del servizio negli strumenti di approvvigionamento gestiti dalla CONSIP SpA (convenzioni, Accordi Quadro, MEPA, Sistemi dinamici di acquisizione);

uw
fr



- presenza del bene o del servizio negli strumenti di approvvigionamento sopraelencati, ma inidoneità degli stessi al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;
- situazione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, non conseguenti a cause imputabili all'Amministrazione e incompatibilità di tale situazione con le condizioni di cui ai suddetti strumenti di approvvigionamento.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., i provvedimenti devono essere tempestivamente pubblicati sul portale Trasparenza di Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi gara e contratti", utilizzando la piattaforma "Gare e appalti", come indicato nella circolare direttoriale n. 29091 del 19/04/2017.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Dr.ssa Delfina Treglia, Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economici, ai seguenti recapiti: tel. 06/4991.0139 (20139) – gare.appalti@uniroma1.it.

Certo della puntuale osservanza delle indicazioni summenzionate, con riserva di comunicare novità in materia ed eventuali chiarimenti interpretativi, l'occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Al Responsabile Amministrativo
Delegato

Sapienza Università di Roma

SEDE

Roma, li

RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO

Importo fino a Euro 39.999,00 (iva esclusa)

Il sottoscritto....., per i seguenti motivi, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali: (indicare in modo dettagliato il motivo dell'acquisto¹)

.....

.....

.....

.....

.....

richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

Quantità	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Importo presunto

La consegna dei beni/lo svolgimento del servizio è da effettuarsi presso

La spesa graverà sui fondi:

il cui responsabile è:

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEI FONDI

IL RAD

IL DIRETTORE

¹ La motivazione costituisce un elemento determinante per l'acquisto

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:

Il bene da ordinare sarà collocato presso
nella sede di del Dipartimento di;
Persona assegnataria del bene:

Il Responsabile dei fondi

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE/SERVIZIO SOGGETTO A VINCOLO DI ESCLUSIVITÀ²:

Il bene/servizio da ordinare rientra tra quelli soggetti a vincolo di esclusività per i seguenti motivi:
.....
.....;
per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore,
..... che produrrà relativa attestazione.

IL RICHIEDENTE

N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE INFUNGIBILE³:

Il bene/servizio da ordinare deve considerarsi infungibile per i seguenti motivi:
.....
.....;
per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente
fornitore.....

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI⁴:

Ricevuto in data

Firma del ricevente

² L'esclusività attiene all'esistenza di privative industriali, secondo cui il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio.

³ Un bene o un servizio possono considerarsi infungibili se sono gli unici che possono garantire il soddisfacimento di uno specifico bisogno nell'interesse della ricerca, del buon andamento dell'attività dipartimentale, ecc..

⁴ Listino Mepa, preventivi, dichiarazioni del fornitore sull'unicità, caratteristiche tecniche del prodotto, ecc.



Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto 1a.
(presenza convenzione CONSIP bene/servizio inidoneo e presenza sul MEPA)

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Responsabile Scientifico Prof. _____, con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici con provvedimento n. ___ del ___, ai sensi dell'art. 1, comma 510 Legge n. 208/2015;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;



RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice _____ per _____ (indicare i motivi);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, per un importo pari ad € _____ + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato



Determina a contrarre-RdO 2a
(presenza convenzione CONSIP bene/servizio inidoneo e presenza sul MEPA)

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Area Patrimoni e Servizi Economici con provvedimento n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 1, comma 510, Legge n. 208/2015;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;



- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA, **oppure** di procedere all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, di n. _____ operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016, **oppure** con l'utilizzo del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA, **oppure** di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n. _____ operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
5. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per _____, per un importo posto a base di gara di € _____ + IVA;
6. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016, **oppure** il criterio del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016;
7. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
8. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di _____ verrà effettuato, entro _____ giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato



Determina di affidamento- RdO 2b
(presenza convenzione CONSIP bene/servizio inidoneo e presenza sul MEPA)

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____



formulata dal Prof. _____ con nota del _____;

VISTA la determina a contrarre n. ____ del _____ con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA per l'affidamento della fornitura /servizio per _____ per un importo posto a base di gara di € _____ + IVA;

VISTO l'avviso esplorativo pubblicato in data _____ sul sito web del Dipartimento, oppure l'avviso di sorteggio pubblicato in data _____ sul sito web del Dipartimento ed il relativo processo verbale redatto in data _____;

VISTA la RdO inoltrata in data _____ alle seguenti imprese:

_____;

CONSIDERATO che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. _____ offerte;

VISTA/O la nota/provvedimento n. _____ del _____ con la/il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte (solo nel caso del criterio del miglior rapporto qualità-prezzo);

CONSIDERATO che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è _____ per un importo pari ad € _____ + IVA;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 ;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, per un importo pari ad € _____ + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina a contrarre –Procedura negoziata
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

3a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio non è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio, non risulta presente nelle categorie ivi contemplate (o altro motivo, specificare) e di procedere quindi mediante procedura negoziata;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo da pubblicare sul sito web dell'Ente, al fine di conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di



trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;

- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il contratto ha ad oggetto la fornitura/il servizio
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 o mediante scambio commerciale di corrispondenza;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitività (oppure di forniture /servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato) **oppure** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'art.96 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità ai criteri fissati nella lettera d'invito;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, e in ossequio ai principi di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016, una procedura negoziata ex art.36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 mediante avviso esplorativo per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la presentazione della migliore offerta per la fornitura/servizio di
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitività e/o standardizzate **oppure** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto



qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'art.96 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità ai criteri fissati nella lettera d'invito;

6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegatoeventuale) - e/o quelle specificate nel capitolato tecnico (Allegatoeventuale) che contestualmente si approva;
7. di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € IVA esclusa, che graverà sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____;
8. approvare l'allegata bozza di Avviso esplorativo (all._____).
9. (se il criterio è quello del minor prezzo) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
10. di aggiudicare la fornitura (o il servizio) anche in presenza di una sola offerta valida.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina di affidamento – Procedura negoziata
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

3b

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____
- VISTA** la determina n. _____ in data _____ con cui è stata avviata apposita indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura/servizio di _____;
- VISTO** l'avviso esplorativo pubblicato in data _____ sul sito web dell'Amministrazione;
- VISTA** la lettera d'invito prot.n. _____ inviata in data _____ alle Ditte _____;
- CONSIDERATO** che nel termine di scadenza di presentazione delle offerte indicate nella lettera d'invito di cui sopra sono pervenute n. _____ offerte (oppure è pervenuto una sola offerta);
- CONSIDERATO** che tra le offerte pervenute quello dell'Impresa _____ risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione **oppure** stante il prezzo più basso;
- CONSTATATO** che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di spesa di questa Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il contratto ha ad oggetto la fornitura/il servizio _____ e che verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata o mediante scambio commerciale di corrispondenza;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che per l'impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 ;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, per un importo pari ad € _____ + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

4a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio non è presente sul MEPA;
 - (se del caso) il bene/servizio è infungibile (motivare l'infungibilità e dichiarare se vi è anche l'unicità del fornitore);
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice _____ a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa fornitrice e



della _____ (Indicare la denominazione dell'altra Impresa) (solo nel caso in cui non vi sia l'unicità del fornitore);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, per un importo pari ad € _____ + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

5a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - (se del caso) il bene/servizio è infungibile (motivare l'infungibilità e dichiarare se vi è anche l'unicità del fornitore);
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice _____ a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi (solo nel caso in cui non vi sia l'unicità del fornitore);



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € _____ + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina a contrarre-RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del _____ con la quale è stato approvato _____;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____ formulata dal Prof. _____ con nota del _____ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per _____ (indicare i motivi);
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _____ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. _____, afferente al Dipartimento di _____ (se del caso);
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA, **oppure** di procedere all'individuazione, mediante



sorteggio pubblico, di n. _____ operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016, **oppure** con l'utilizzo del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _____, del Dott. _____, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA, **oppure** di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n. _____ operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
5. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per _____, per un importo posto a base di gara di € _____ + IVA;
6. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016, **oppure** il criterio del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D. Lgs. 50/2016;
7. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
8. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di _____ verrà effettuato, entro _____ giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato



**Determina di affidamento- RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6b

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _____



formulata dal Prof. _____ con nota del _____;

VISTA la determina a contrarre n. ____ del _____ con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA per l'affidamento della fornitura /servizio per _____, per un importo posto a base di gara di € _____ + IVA;

VISTO l'avviso esplorativo pubblicato in data _____ sul sito web del Dipartimento, oppure l'avviso di sorteggio pubblicato in data _____ sul sito web del Dipartimento ed il relativo processo verbale redatto in data _____;

VISTA la RdO inoltrata in data _____ alle seguenti imprese:

_____;

CONSIDERATO che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. _____ offerte;

VISTA/O la nota/provvedimento n. ____ del _____ con la/il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte (solo nel caso del criterio del miglior rapporto qualità-prezzo);

CONSIDERATO che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è _____ per un importo pari ad € _____ + IVA;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 ;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa _____, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per _____, per un importo pari ad € _____ + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _____ (IVA inclusa) sul conto di bilancio _____ del Progetto di Ricerca _____, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. _____.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato