**SCHEMA TIPO DI RELAZIONE - TIROCINIO II**

Nome e cognome del Tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e cognome del Supervisore (Tutor Aziendale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Presentazione schematica del contesto in cui si è svolto il** **Tirocinio II:**

* dati della struttura;
* “mission” dell’Ente o Servizio o Ufficio;
* organigramma;
* situazione logistica.

1. **Attività svolte durante il Tirocinio II in cui il tirocinante è stato direttamente coinvolto da parte del Tutor Aziendale:**

* durata e frequenza del tirocinio e degli interventi;
* analisi della documentazione d'ufficio;
* studio della normativa principale di riferimento negli interventi specifici;
* contatti con gli utenti e con gli altri Enti;
* partecipazione a riunioni d'équipe;
* quali obiettivi raggiunti tra quelli indicati nel Progetto Formativo.

1. **Breve descrizione di un caso preso in carico dal Servizio ospitante (Max 2 pagine) dalla quale dovranno emergere tutte le fasi del processo di aiuto indicando:**

* le fasi nelle quali ha preso attivamente parte alle suddette attività;
* le mansioni svolte;
* gli obiettivi raggiunti.

Nella descrizione si evidenzia **la necessità di rispettare sempre la riservatezza dell'utente e delle persone coinvolte** utilizzando nomi fittizi e di valutare la necessità di ometterne i dati personali, sensibili o comunque riconducibili alla identificazione delle persone, anche indiretta.

1. **Autovalutazione della prima fase di tirocinio** (difficoltà incontrate, rapporto con il supervisore, elementi di crescita personale e professionale, rispondenza tra tirocinio e apprendimento teorico) **e considerazioni finali** personali dell’acquisizione di competenze professionali nel percorso del Progetto Formativo di Tirocinio II.

Firma dello Studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_