



## **Modulo assegnazione tesi laureandi**

Gentili studenti,

qualora non fosse possibile avere la firma autografa del relatore sul modulo di assegnazione tesi, è possibile ovviare alla firma attraverso i passaggi indicati nel seguito:

- 1) lo studente scrive una mail al relatore per la richiesta di assegnazione tesi;
- 2) Il relatore risponde per accettazione allo studente ed in c.c. all'indirizzo e-mail [tesi.sociologia-serviziosociale@uniroma1.it](mailto:tesi.sociologia-serviziosociale@uniroma1.it);
- 3) lo studente prenderà nota della data della mail di conferma del docente inserendola sul modulo di assegnazione tesi, (dunque scrivere sul modulo: accettazione del relatore a mezzo e-mail [tesi.sociologia-serviziosociale@uniroma1.it](mailto:tesi.sociologia-serviziosociale@uniroma1.it) in data...../...../.....);
- 4) non è necessario caricare il modulo insieme agli altri allegati richiesti per la domanda di laurea.

La segreteria tesi rimane a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti in merito.