Modulo di richiesta riconoscimento CFU
Attività formative esterne

Dati dello studente

Nome e cognome: _____

Matricola: _____ Email: _____

Telefono: _____ Anno di immatricolazione: _____

Curriculum: ☐ Italiano ☐ Inglese

Anno accademico di riferimento: ☐ 2025/26 ☐ 2026/27

Attività per la quale si richiede il riconoscimento dei crediti

Selezionare l'attività e il curriculum corrispondenti al proprio piano di studi approvato.

Tirocinio di formazione e orientamento o stage

Scelta	Curriculum	CFU	A.A. 2025/26	A.A. 2026/27
☐	Italiano	6	AAF1044	AAF1044
☐	Inglese	6	AAF1894	AAF1894

☐ Tirocinio ufficiale attivato su TSP Sapienza.

☐ Riconoscimento di tirocinio fuori TSP Sapienza.

ALLEGARE il registro presenze o una certificazione di ore, periodo e mansioni, firmata dal tutor dell'ente ospitante.

Rientra in questa tipologia anche il Servizio Civile, se svolto durante l'iscrizione e in settori attinenti al percorso formativo.

☐ Durata di almeno 6 mesi: 3 CFU, se previsti dal proprio piano di studi approvato.

☐ Durata di un anno: 6 CFU.

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Scelta	Curriculum	CFU	A.A. 2025/26	A.A. 2026/27
☐	Italiano	6	AAF2248	AAF2248
☐	Inglese	6	AAF2184	AAF2184

Altri codici presenti nei piani di studi: AAF1041 (tirocinio 3 CFU), AAF2345 (altre conoscenze 3 CFU), AAF1692 (soft skills 3 CFU). Utilizzare esclusivamente il codice previsto nel proprio piano approvato.

Altro codice attività: _____ CFU richiesti: _____

Per i riconoscimenti basati sulle ore: almeno 75 ore per 3 CFU e 150 ore per 6 CFU. Per CIVIS o altri corsi che attribuiscono crediti, allegare anche la relativa certificazione.

Attività riconoscibili e documentazione

• la frequenza a corsi di formazione e/o alta formazione universitaria aggiuntivi o professionalizzanti (inclusi CIVIS BIPs, MOOCs o parti di essi) aderenti alle tematiche del Corso di studio. Tali corsi dovranno prevedere una prova finale e/o il rilascio di un attestato comprovante l'attività svolta e il numero di ore effettuate;

• la partecipazione ad attività di ricerca extracurriculare svolta sotto il coordinamento di un docente titolare di insegnamento presso il Corso di studio di afferenza o presso altro corso di laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (debitamente documentata e che richieda un impegno di almeno 75 ore di lavoro);

• ulteriori attività alternative di natura laboratoriale e/o seminariale aderenti alle tematiche del Corso di studio (debitamente documentate e che richiedano un impegno di almeno 75 ore di lavoro);

• altre attività lavorative, come ad esempio le collaborazioni studentesche svolte all'interno delle strutture dell'Università Sapienza di Roma.

Il riconoscimento dipende dalla preventiva approvazione del docente verbalizzante.

Le attività devono essere svolte durante l'iscrizione al Corso di laurea e contemplare mansioni attinenti al percorso formativo.

ALLEGARE documentazione dello svolgimento dell'attività, come un certificato o una relazione firmata da un responsabile che attesti mansioni, periodo e ore (e crediti certificati, se previsti).

Esperienza e certificato allegato

Compilare una scheda per ogni esperienza e certificato allegato. Se necessario, duplicare questa pagina e firmare ciascuna scheda.

Nome e cognome: _____ Matricola: _____

Denominazione completa dell'attività o esperienza svolta

_____

Tipologia del certificato per esteso (es. completamento, frequenza, tirocinio)

_____

Denominazione del certificato allegato per esteso come riportata sul documento

_____

Ente / soggetto che rilascia il certificato: _____

Periodo effettivo di svolgimento (GG/MM/AAAA): dal _____ al _____

Ore effettivamente svolte: _____ CFU certificati, se previsti: _____

Riferimento dell'allegato (nome file / numero): _____

Dichiarazione dello studente

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di aver personalmente ed effettivamente svolto l'esperienza sopra descritta nel periodo indicato, durante l'iscrizione al Corso di laurea magistrale. Dichiara inoltre che le informazioni riportate nel presente modulo sono veritiere e che il certificato allegato si riferisce all'esperienza realmente svolta.

Data: _____ Firma dello studente: _____

Inviare il modulo compilato e firmato, con le certificazioni allegate, al Presidente del Corso di studi (pierluigi.montalbano@uniroma1.it). Prenotarsi su Infostud per l'attività corrispondente al primo appello utile. La verbalizzazione avviene da remoto.